

Návod k naplnění práv Subjektu údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR v Mateřské škole Srdíčko v Praze 12, Levského 3203/19, 143 00 Praha 4

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), má Subjekt údajů právo v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona se na Mateřskou školu Srdíčko v Praze 12 obracet za účelem uplatnění práva

- na přístup k osobním údajům,
- jejich opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,
- výmaz, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s uděleným souhlasem, nebo pokud byl souhlas odvolán,
- na omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů

a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Stejně tak má právo se na Mateřskou školu Srdíčko v Praze 12 obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Svá práva můžete uplatnit kontaktováním Koordinátora pro práva subjektů údajů Mgr. Radanu Mikšovou, tel.č. 602 485 747, email: ms_levskeho@centrum.cz způsobem uvedeným níže.

Máte rovněž právo na podání stížnosti u Dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uouu.cz/>).

Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let.

Náležitosti žádosti a jejího podání, příjem žádosti

- 1) Mateřská škola Srdíčko v Praze 12 poskytuje informace žadateli na základě žádosti.
- 2) Příjem žádostí je prováděn výhradně proti jednoznačné identifikaci Subjektu údajů (ztotožnění), tedy podáním žádosti datovou schránkou Subjektu údajů, podáním žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, podáním žádosti s úředně ověřeným podpisem ředitelce Mateřské školy Srdíčko v Praze 12 nebo ověřením totožnosti žadatele předložením občanského průkazu při osobním podání žádosti ředitelce Mateřské školy Srdíčko v Praze 12.
- 3) Při osobním podání žádosti ředitelka Mateřské školy Srdíčko v Praze 12 ztotožní Subjekt údajů dle jeho občanského průkazu a údaje žadatele zaznamená v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště a datum narození.
- 4) U žádosti podané datovou schránkou Subjektu údajů, žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů podané e-mailem, žádosti podepsané úředně ověřeným podpisem Subjektu údaje podané dálkově např. prostřednictvím České pošty, se má za to, že úkon podání žádosti učinil sám Subjekt údajů a takto učiněné podání je vnímáno jako dostatečně ověřené.
- 5) Ze žádosti musí být zřejmé, že je žádost určena Mateřské škole Srdíčko v Praze 12 a že se žadatel domáhá uplatnění práva Subjektu údajů podle nařízení GDPR na Mateřské škole Srdíčko v Praze 12.
- 6) Subjekt údajů uvede v žádosti údaje, podle nichž lze žadatele zjistit, to jest zejména jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození.
- 7) Není-li žádost podána podle odstavce 2 a 3, není žádostí ve smyslu GDPR a tohoto návodu.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

Při osobním podání žádosti je nutné předložení občanského průkazu ředitelce Mateřské školy Srdíčko v Praze 12.

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Nejsou stanoveny.

Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Bez poplatku.

V případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout vyhovění žádosti. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce.

Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Naplnění Vašich práv bude provedeno ve lhůtě do 30ti dnů od podání žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž bude subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Dotčené útvary MČ P6, případně další subjekty veřejné správy.

Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Nejsou požadovány.

ID datové schránky

6h2kzm7

Popis byl naposledy aktualizován

25. 5. 2018

Datum konce platnosti popisu

Bez omezení